



TÜBİTAK

**Avrupa Birliđi
Araştırma ve Teknoloji
Geliřtirme için
ereve Programlar**

**UMUT EŞCAN
Hukuki ve Mali Konular**

Proje Teklifi Hazırlarken Bütçe



- Her proje ortağı/koordinatör, projede üstleneceği görevler ve iş paketlerindeki rolüne göre bir bütçe oluşturmalıdır.
- Proje bütçesi; projenin yürütülmesi sırasında yapılacak olan doğrudan geçerli masraflar (direct eligible costs) ve dolaylı masrafların (overheads) toplamından oluşur.

❑ Doğrudan Masraflar;

- Proje Personeline yapılacak olan ücret ödemeleri
 - Personel ücreti hesaplanırken, personelin işverene toplam maliyeti hesaplanmalıdır.

Toplam Personel Maliyeti = Toplam brüt maaş + İşverenin payına düşen sosyal haklar (tatil ücreti, sağlık sigortası, sosyal güvenlik harcamaları vs...)





- Proje için, proje çalışanları tarafından yapılacak olan seyahat harcamaları.
- Ekipman masrafları, ekipmanın amaçlanan kullanımını sağlamak için gerekli olan tüm masrafları içerir
 - satın alım fiyatı,
 - saha hazırlama masrafı,
 - nakliye ve kurulum,
 - eğer proje için gerekli ise ve bu kanıtlanabiliyorsa, mimar ve mühendisler için ödenen ücretler
- **Yan Sözleşmeler (Subcontracts)**

Proje Teklifi Hazırlarken Bütçe



□ Dolaylı Masraflar (Overhead);

- Yapılacak olan doğrudan masrafların belirli bir oranı olarak ödenecek olan genel yönetim giderleridir.

□ Doğrudan Masraflar;

- Proje Personeline yapılacak olan ücret ödemeleri
 - Personel ücreti hesaplanırken, personelin işverene toplam maliyeti hesaplanmalıdır.



Proje Teklifi Hazırlarken Bütçe



- 7.ÇP'de Topluluk finansmanı 3 şekilde olabilecektir:
 - Toplu ödeme (lump sum)
 - Sabit oran uygulaması (flat-rate), ilk 3 sene %60, Ar-Ge projesi yürüten ve doğrudan-dolaylı maliyet ayrımı yapamayan kurum/kuruluşlarda,
 - Geçerli masrafların geri ödenmesi (reimbursement of eligible costs) 6.Çerveve Programı'nda da kullanılan sistemdir.

Maksimum Destek Oranları



- Ar-Ge faaliyetleri için: geçerli masrafların %50'si
- İstisnası:
 - Kamu kurumları: Public bodies: %75
 - Üniversiteler: %75
 - Kar amacı gütmeyen araştırma kuruluşları: %75
 - KOBİ'ler: %75
 - Demonstrasyon faaliyetleri için: geçerli masrafların %50'si
 - Diğer faaliyetler için: geçerli masrafların %100'ü
 - - Koordinasyon ve destek eylemleri, Sınır araştırmaları etkinlikleri , eğitim ve araştırmacıların kariyer gelişimini destekleme etkinlikleri, yönetim

Proje Teklifi Hazırlarken Bütçe



| Geçerli Masr. Max. Desteklenme Oranları | NoE | Ortaklı Projeler (Collaborative Projects) | Eşgüdüm & Destek Eylemleri (CSA) |
|--|---------------------|--|---|
| Ar-Ge ve İnovasyon faaliyetleri | 50% 75%* | 50% 75%* | |
| Demonstrasyon | | 50% | |
| Eğitim | | | |
| Yönetim | | | |
| Diğer Faaliyetler (**) | 100% | 100% | 100% |

* Kar amacı gütmeyen kamu kurumları, üniversiteler, araştırma merkezleri

** Annex I de tanımlanan spesifik aktiviteler.



TÜBİTAK

AB ÇERÇEVE PROGRAMLARI

ULUSAL KOORDİNASYON OFİSİ

Atatürk Bulvarı 221, Kavaklıdere, Ankara

UMUT EŞCAN

Telefon: (0312) 468 53 00 - 1250

Faks: (0312) 427 40 24

ncpfinans@tubitak.gov.tr